

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK**

NAMA PEMOHON : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
KEMENTERIAN/ JABATAN : _____

BIL.	PERKARA	LENGKAP (√)
1.	Lampiran A – Borang Maklumat Perkhidmatan Pegawai (perakuan pegawai dan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)	
2.	Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan	
3.	Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan (sertakan salinan penyata bayaran / penyelesaian pinjaman pendidikan)	
4.	Borang Penilaian Tahap Potensi oleh Ketua Jabatan (dinilai oleh Ketua Jabatan atau Pegawai Penilai Kedua dan cetakan daripada Modul Penilaian Tahap Potensi (PTP) melalui HRMIS)	
5.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini	
6.	Salinan LNPT tiga (3) tahun terkini (2021, 2022 dan 2023)	
7.	Salinan keputusan tapisan keutuhan SPRM (tempoh sah 6 bulan)	
8.	Salinan surat pengisytiharan harta (5 tahun terkini)	
9.	Maklumat semakan tatatertib	